

Lär dig Microsoft 365!

Var och när du vill, i din takt!

Med hjälp av Giglas kurser ska vem som helst kunna gå från osäker till säker. Målet är att du ska med hjälp av våra kurser känna dig trygg i att använda olika program och appar.

Giglas kurser bygger på "Less-is-more" utbildningsmetodik vilket innebär att man delar upp det som ska läras ut i delområden och sedan varje del i nano avsnitt. Ett nano-avsnitt är oftast 1-3 minuter långt, kursen består alltså av fler men korta avsnitt. Detta innebär att den som går kursen inte behöver avsätta mycket tid varje gång utan kan lära sig lite i taget, när man har tid. Less-is-more metoden har även stora fördelar då man vill repetera. En Gigla kurs har en uppbyggnad där man först får en övergripande förståelse. Sedan går vi in i ett delområde som introduceras, oftast med en 1-2 minuters video. Därefter går vi igenom det området steg-för-steg med hjälp av nano-avsnitt.

Enligt våra kundundersökningar säger 91% av de som genomför en kurs att de kan tänka sig att gå en kurs till!



Om Giglas kurser och kursportal:

- ✓ Allt innehåll är på svenska, både text och video
- ✓ Kurserna är tydligt indelade i olika områden och avsnitt för enkel navigering.
- ✓ Kursportalen är anpassad för dator, telefon och padda.
- ✓ Inga begränsningar i antal inloggningar, repetitioner och annat.
- ✓ Snabb support på svenska.

Tilläggstjänster:

- ✓ Uppföljning: Rapporter och statistik för en viss grupp av deltagare.
- ✓ SSO-inloggning: Inloggning med koppling till t.ex. Microsoft användaruppgifter.
- ✓ Skapa egna kurser: Vill ni använda portalen internt eller att utbilda era kunder?



Microsoft 365 kurspaket *

10 kurser | 305 avsnitt | 605 min video

Inkluderar de mest använda program/appar i Microsoft 365.

*Består av alla kurser som finns i kategorin "Enskilda kurser".

Microsoft 365 - Enskilda kurser



Teams

49 avsnitt | 116 min video

Teams i kursen är en komplett kurs. Kursen täcker Chatt, Möten, Kalender och Team men även inställningar och mycket annat.



Outlook

23 avsnitt | 46 min video

Kursen täcker e-post, kalender och anteckningsdelen. Du kommer att lära dig att arbeta smartare och mer effektivt!



PowerPoint

35 avsnitt | 74 min video

En komplett kurs där lär du dig både grunderna och en massa andra funktioner! Vi går igenom animeringar, bilder grafik, berättarröst och skärminspelning m.m.



Word

38 avsnitt | 57 min video

I denna kurs kommer du lära dig de flesta format funktionerna som finns i Word och delning och samredigering med andra.



Excel - grundkurs!

29 avsnitt | 45 min video

I grundkursen går vi igenom hanteringen av innehåll, celler, rader, kolumner, diagram och delning + annat.



Excel - fortsättning!

30 avsnitt | 60 min video

Vi lär oss att hantera och automatisk formaterar data, använda formler och visualisering av data, pivottabell och mycket annat.



OneNote

42 avsnitt | 82 min video

Detta är komplett kurs där vi går igenom OneNotes möjligheter. Både som en anteckningsbok för dig samt hur du kan dela och samarbeta andra.



OneDrive

12 avsnitt | 31 min video

Lär dig delning av mappar och filer samt hur du använder OneDrive online men även kopplar den till olika enheter (dator, padda, telefon).



Forms

32 avsnitt | 62 min video

Lär dig formulär eller frågeformulär, hur du delar de och tar del av svaren. Vi går även igenom hur du kan infoga formulär i t.ex. Teams.



Sway

15 avsnitt | 38 min video

Med Sway kursen lär du dig att skapa med bilder, filmer, formulär och mycket annat. Vi går igenom delning på olika sätt.